

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
5. Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

В заявлении (запросе) в соответствии с частью 2 статьи 19 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, должно быть указано:

- 1) Площадь земельного участка.
- 2) Вид права, на котором используется земельный участок (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.).
- 3) Ограничения использования и обременения земельного участка.
- 4) Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (название, номер, дата выдачи, выдавший орган).
- 5) Кадастровый номер земельного участка.
- 6) Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии).
- 7) Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560.
- 8) Условно разрешенный вид использования.

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости (на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости (на испрашиваемый земельный участок и смежные с ним земельные участки) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (на испрашиваемый земельный участок) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
5. Кадастровый план территории, в которой расположен испрашиваемый земельный участок (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявителем является юридическое лицо).
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).
8. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающий, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя (1 экз., копия, копия возврату не подлежит) (представляется, в случае, если условно разрешенный вид использования был ранее включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя).

Срок предоставления услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар».
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: вторник 11.00-12.00, кабинет 520а
Справочные телефоны: (8212)294-172

Нормативные правовые акты:

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2018 № 7/1709 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление от 22.11.2022 № 11/3811 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»